令和２年度　コミュニケーションスキルアップ研修講座　実施要項

～身に付けておきたい ビジネスマナーの基礎・基本～

１　目　的

挨拶、身だしなみ、電話対応等、社会人として身に付けておきたいビジネスマナーの基礎・基本を学ぶ。

区分	主に職員対象	ﾎﾞﾗﾝﾃｨｱ・有志指導者対象	要請研修
内容・領域等	事業プログラム	新任研修	安全防災
	人づくり・地域づくり	対人ｽｷﾙ	読書活動
	家庭教育・子育て支援	広報ｽｷﾙ	放課後対策
	学校と地域の連携・協働	事業評価	その他

２　主　催

岩手県教育委員会

３　主　管

岩手県立生涯学習推進センター

４　対　象

(1) 市町村の生涯学習・社会教育関係職員
　　（公民館・地区センター、図書館、博物館等職員を含む）
(2) 市町村首長部局の地域づくり関係職員
(3) 幼稚園、保育所・保育園、認定こども園の教職員
(4) 小学校、中学校、義務教育学校、高等学校、特別支援学校の教職員

５　定　員

35名

※新型コロナウイルス感染予防のため、各所属より最大１名の参加申し込みとさせていただきます。
※申し込みの人数が定員を超えた場合は、抽選となります。抽選に外れた場合のみ、７月 15 日（水）までに連絡をいたします。

６　期　日

令和２年８月４日（火）

７　会　場

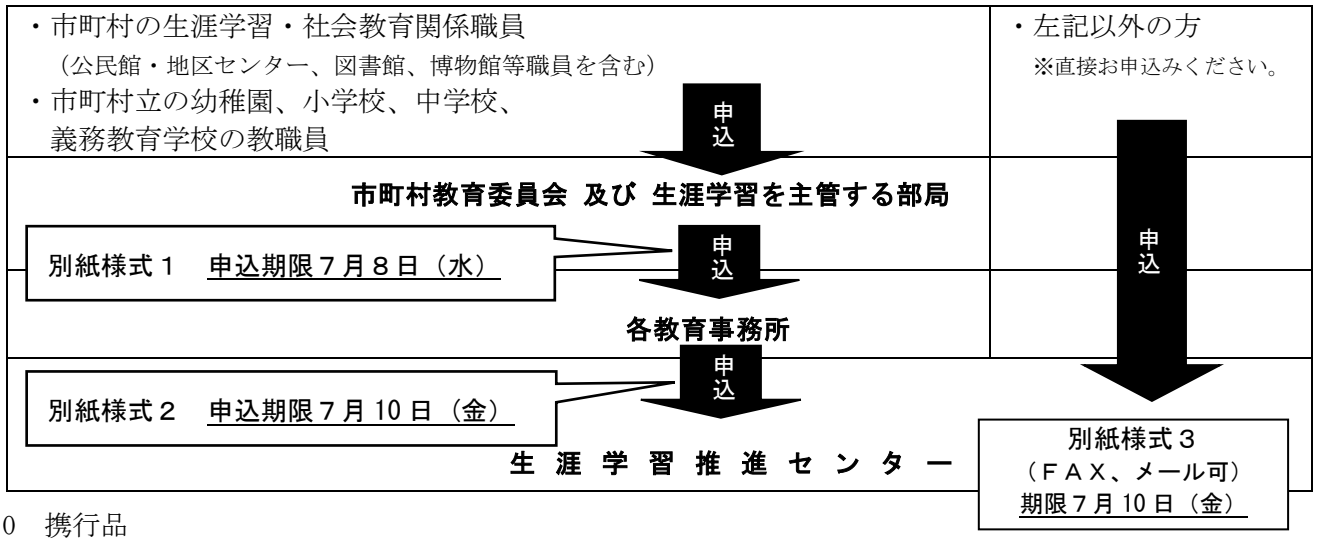
岩手県立生涯学習推進センター
〒025-0301　花巻市北湯口 2-82-13　TEL 0198-27-4555　FAX 0198-27-4564

８　日程及び内容

時　間	講　座　内　容	講　師・指　導　者　等
12:50 ｜ 13:00	【開会行事】 （受付12:30～）	コミュニケーションアドバイザー 電話応対技能検定指導員・試験官 産業カウンセラー 田原美晴（たはらみはる）氏 ★久慈市在住。宮城建設(株)に入社後、平成８年より新人社員研修（ビジネスマナー・電話応対）を専属で担当。平成 12 年に、第 39 回電話対応コンクール全国大会にて優秀賞受賞。 現在はコミュニケーションアドバイザー、電話応対技能検定指導員・試験官。県内外にて式典等の司会やビジネスマナー研修講師として活躍中。
13:00 ｜ 15:30	【講義・演習】 「ビジネスマナーの基礎・基本」 社会人として身に付けておきたいビジネスマナーを学びます。所作、挨拶、身だしなみ、名刺交換、電話対応、言葉遣いなど、基礎・基本のスキルが満載です。生徒指導、保護者や外部関係者への対応にも活かせます。柔らかく温かい雰囲気でいながらも、ハキハキ話される講師の田原氏に注目です。	
15:30	【閉会】	

9　受講申込み

下記により、別紙様式にてお申込みください。



10　携行品

名札、筆記用具、マスク、その他各自必要なもの

※可能であれば、名刺（名刺入れ）

11　受講者旅費

派遣者において負担願います。

12　その他

(1) 新型コロナウイルスの感染拡大の状況により、研修会を延期又は中止する場合があります。その際は、各所属あて連絡を差し上げます。予めご了承ください。

(2) 研修講座に参加の際は、マスク着用や手洗い、消毒、座席指定等、新型コロナウイルス感染予防の対策にご協力いただきますようお願いします。会場の換気を定期的に行いますのでご了承ください。

(3) 当日、自宅にて検温をしてからご来場くださいますようお願いします。また、来場の際も改めて検温させていただきますことをご了承ください。発熱や咳等体調不良の場合は、研修講座への参加をご遠慮ください。欠席の際は、当センター（0198-27-4555）までご連絡をお願いします。

(4) 研修会を受講する際には軽装（クールビズ）でお願いします。

(5) 県立生涯学習推進センターまでの交通案内及び明窓館の利用案内につきましては「岩手県生涯学習情報提供システム“まなびネットいわて”」内の「交通アクセス」をご参照ください。

(6) 災害や悪天候等のため、公共交通機関の停止やライフラインの寸断の際は、ホームページ・Facebook・Twitter によりお知らせします。　（下記 QR コードからアクセスできます。）

岩手県生涯学習情報提供システム「まなびネットいわて」

[ホームページ]　[Facebook]　[Twitter]

http://www2.pref.iwate.jp/~hp1595/

〈担当〉
生涯学習部
主任社会教育主事　　平澤　和史
TEL　0198－27－4555（内線 219）
FAX　0198－27－4564
E-mail：kazufumi-h@pref.iwate.jp
LG-mail：kazufumi-h@pref.iwate.lg.jp