コミュニケーション スキルアップ研修講座

～身に付けておきたい ビジネスマナーの基礎・基本～

【講　師】

コミュニケーションアドバイザー
電話応対技能検定指導員・試験官
産業カウンセラー
田原（たはら）　美晴（みはる）　氏

実際に役立つ
内容が満載！

【講義・演習】

「ビジネスマナーの基礎・基本」

社会人として身に付けておきたいビジネスマナーを学びます。所作、挨拶、身だしなみ、名刺交換、電話対応、言葉遣いなど、基礎・基本のスキルが満載です。生徒指導、保護者や外部関係者への対応にも活かせます。柔らかく温かい雰囲気でいながらも、ハキハキ話される講師の田原氏に注目です。

日時：8月4日（火）12：50～15：30
（受付12：30～）

会場：岩手県立生涯学習推進センター
（花巻市北湯口２－８２－１３）

対象：
(1) 市町村等の生涯学習・社会教育関係職員
(2) 市町村首長部局の地域づくり関係職員
(3) 幼稚園、保育所・保育園、認定こども園の教職員
(4) 小学校、中学校、義務教育学校、高等学校、特別支援学校の教職員

詳しくは、実施要項および「まなびネットいわて」をご覧ください。

まなびネットいわて　検索

URL:http://www2.pref.iwate.jp/~hp1595/

問い合わせ先：県立生涯学習推進センター　TEL０１９８－２７－４５５５