令和６年度　ICTスキルアップ研修講座④　実施要項

「～知らなかった! Word裏技講座～」

1　目　的

Wordによる文書作成を効率的にする操作について学ぶ。

2　主　催

岩手県教育委員会

3　主　管

岩手県立生涯学習推進センター

4　対　象

(1) 県及び市町村の生涯学習・社会教育関係職員

（公民館・地区センター、図書館、博物館等の職員を含む）

(2) 首長部局の地域づくり関係職員

(3) NPO法人関係職員

(4)PTA・学校教育関係者

5　定　員

20名

6　期　日

令和６年10月８日（火）

7　会　場

岩手県立総合教育センター　技術・情報教育棟　第１情報処理実習室

〒025-0301　花巻市北湯口２-82-13

8　受講申込み

「まなびネットいわて」から申し込んでください。

【申し込み締め切り10月１日（火）】

9　日程及び内容

10:00～10:10　【開会行事】（受付9:30～）

10:10～15:30　【演習】「知らなかった！Word裏技講座」

日常Wordを使っていて「こういう時はどうすれば・・・」といった困りごとを解決するためのアイディアやページによりレイアウトが異なる文書の作成の仕方について学びます。

・段組み、行間調整　　・テキストボックスの使い方

・ヘッダーの特殊な使い方　　・セクション区切り

（12:00～13:00昼食休憩）

15:30　　【閉会】

10　携行品

筆記用具、所属で使用している名札、USBメモリ（データ持ち帰り用）

11　受講者旅費

派遣者において負担願います

12　その他

(1) 昼食は、各自ご用意ください。

近隣のコンビニまでは車で10分程度かかりますのでご注意ください。

(2) 県立生涯学習推進センターまでの交通案内及び駐車場下記よりご確認ください。

「まなびネットいわて」＞［生涯学習推進センター］＞［アクセス］

(3) 欠席の際は、岩手県立生涯学習推進センター下記担当までご連絡をお願いします。

【受講申し込み方法】

講座要項ページの開き方は次の **1** と **2** の方法があります。

1 右の二次元コードを読み取ると、直接講座要項のページが開きます。

2 (1)「まなびネットいわて」（https://manabinet.pref.iwate.jp）の
トップページを開きます。

(2)上部メニュー［生涯学習推進センター］から
［生涯学習推進センター］＞［研修講座］＞［事業計画・研修講座要項研修要項］
ページ内の該当講座名のリンクをクリックして講座要項のページを開きます。

3 公立学校の教員の方は「まなびネットいわて」での申し込みと併せて、全国教員研修プラットフォーム「Plant」上での申込み手続きを行ってください。

ICTスキルアップ研修講座④
要項ページ

〈担当〉
岩手県立生涯学習推進センター
社会教育主事　土谷　文子
TEL　0198-27-4555
FAX　0198-27-4564
E-Mail　fumiko-tu@pref.iwate.jp
fumiko-tu@pref.iwate.lg.jp

岩手県生涯学習情報提供システム
「まなびネットいわて」

［Webサイト］　［X(旧Twitter)］

https://manabinet.pref.iwate.jp