

# ICTスキルアップ研修講座③

## ～Excel活用講座～

令和6年 **6月12日** (水)

時間 **10:00～15:30**

場所 岩手県立総合教育センター 技術・情報教育棟  
第1情報処理実習室

### 内 容

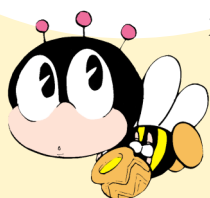
#### 【演習】「Excelの基本的な使い方」

通常の事務作業で用いられる表計算ソフトウェアの使い方について、基本操作から学びます。

※Excelの以下の項目について研修します。

PC操作の基礎知識、Excelの基本操作と基礎知識、計算式の入力方法、データの並べ替え、関数の入力（合計/平均/最大・最小値/順位付け/条件分岐/データのカウント/端数処理/文字列の操作/文字列の変換/日時など）、関数のネスト（入れ子）など

講師 岩手県立生涯学習推進センター  
社会教育主事 高橋 啓



岩手県立生涯学習推進センター

花巻市北湯口第2地割82番地13

TEL 0198-27-4555

FAX 0198-27-4564

URL : <https://manabinet.pref.iwate.jp/>



岩手県生涯学習情報提供システム

まなびネットいわて

## ICTスキルアップ研修講座③ ～Excelの基本的な使い方～

この講座で扱う内容は以下の通りです。

- ・ PC 操作の基礎知識
- ・ Excel の基本操作と基礎知識
- ・ 計算式の入力方法
- ・ データの並べ替え
- ・ 関数の入力（合計/平均/最大・最小値/順位付け/条件分岐/データのカウンタ/端数処理/文字列の操作/文字列の変換/日時など）
- ・ 関数のネスト（入れ子）など

これらの機能について学びながら、下の程度の表を作成できるようになることを目指します。

番号	氏名	国語	数学	英語	合計	平均	成績判定	順位
1	阿部 梨奈	91	42	63	196	65.3	B	7
2	歌田 愛佳	93	75	81	249	83.0	A	1
3	柏木 大吾	84	57	84	225	75.0	B	4
4	込山 真歩	43	94	65	202	67.3	B	6
5	清水 駿佑	59	43	86	188	62.7	C	9
6	高岡 麻璃亜	81	65	44	190	63.3	C	8
7	高橋 和也	68	89	74	231	77.0	B	3
8	徳永 流星	69	60	52	181	60.3	C	10
9	布袋 みう	55	59	89	203	67.7	B	5
10	茂木 雄大	66	82	89	237	79.0	B	2
	平均	70.9	66.6	72.7	210.2	70.1		
	最大	93	94	89	249	83.0		
	最小	43	42	44	181	60.3		

※色の枠囲いの部分は合計、平均、最大、最小、判定、順位付けを「関数」という機能を使って処理します。

検索・行列 VLOOKUP、HLOOKUP（+完全不一致）  
表を参照し、特定のデータを表示する

商品表

コード	品名	単価
1	りんご	100
2	梨	130
3	ぶどう	170
4	柿	120

納品書

コード	品名	単価	数量	金額
2	梨	130	5	650
4	柿	120	2	240
1	りんご	100	3	300
2	梨	130	1	130
2	梨	130	3	390
3	ぶどう	170	2	340
3	ぶどう	170	3	510

例：「納品書」にコードを入力すると、「商品表」を参照し、品名や単価が表示されるようにする

文字列操作 SEARCH、FIND、TEXT、JIS、ASC

- ・ 文字列関数を使って住所等のデータを整理する

文字列結合 & ・ ・ 複数のセルの内容をまとめる

数学・三角 INT、MOD

日付・時刻 DATE、DAY、MONTH、YEAR、WEEKDAY、TODAY、TIME、HOUR、MINUTE、SECOND  
シリアル値（Excelの日付記録方式）から特定の年月日を抽出する

※時間の都合により、上記の内容をすべて実施できないことがあります。